附件11

**往届毕业生结业证换发毕业证申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期****（年、月、日)** |  | 一寸蓝底电子版照片 |
| **入学时间** |  | **结业时间** |  |
| **专业班级** |  | **结业证书号** |  |
| **未获毕业证原因：** **学生本人签字：**  |
| **重修课程成绩** |
| **课程名称** | **学分** | **成绩** | **课程名称** | **学分** | **成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **专业带头人签字：** |
| **学位评定分委员会审核意见** | 经20 年 月 日我系学位评定分委员会研究决定：**□建议补发该生毕业证书 □不建议补发该生毕业证书** 组长签字： 年 月 日（公章） |
| **校长办公会审议****意见** | 经20 年 月 日校长办公会研究决定：**□同意补发该生毕业证书 □不同意补发该生毕业证书**校长签字： 年 月 日（公章） |
| 补发毕业证书编号： |

**填表注意事项**

1、该表针对结业学生申请毕业证书；
2、因受处分未解除而结业者，须附处分通知书、解除处分等相关材料；

3、因培养方案学分未修满而结业者，须附成绩单（加盖所在教学单位公章，若多页则需第一页盖章+骑缝章）；

4、照片为一寸蓝底电子版，无需贴纸质版；
5、交表时务必附结业证原件、身份证复印件各一份；

6、将当初因不及格课程导致无法毕业的所有课程成绩写明；

7、《茅台学院20XX届XX专业普通全日制本科毕业生毕业资格及学位授予审核表》一份（教学单位负责人签字并加盖公章）；

8、学生所在教学单位换发毕业证书相关会议纪要（会议纪要须附会议照片、教学单位负责人签字并加盖教学单位公章）以及公示材料；

9、结业时间填写结业证书上具体日期。

10、补发毕业证号为结业证书号。

11、表中所有教学单位签字均须本人手签，不允许使用签章。

12、不足可加页。