茅台学院本科生转专业申请审批表

编号：教务处籍转〔 〕 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 年 级 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |
| 入学年月 |  | 申请转入专业 |  | 联 系电 话 |  |
| 申请理由 | （可另附材料）  申请人签字： 年 月 日 |
| 转出教学单位填写 | 原专业一年级成绩排名： 、总人数： ，排名前 %。 加权平均成绩： 、有无不及格课程： 、有无补考记录： 、有无重修记录： 、有无处分： 。填写并审核学生信息者签名（盖公章）： 年 月 日 |
| 转出教学单位意见 |  （须写明是否同意）  单位负责人签字（盖章）： 年 月 日  |
| 转入教学单位意见 | （须写明是否同意，如同意接收，请写明转入专业班级）  单位负责人签字（盖章）： 年 月 日   |
| 教务处意见 | （须写明是否同意） 单位负责人签字： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | （须写明是否同意） 分管校领导签字： 年 月 日 |

注：1.附成绩单、转出专业成绩排名并加盖所在教学单位公章。

2.若因疾病申请者，还须提供二级甲等及以上医院开具的相关证明材料。

3.因休学创业复学申请者，还须提供创业成果相关材料。

4.因退役后复学申请者，还须附退伍证明。

5.此表一式两份，转入教学单位、教务处存档。