附件

茅台学院2024年12月值班工作安排表

总值班：蔡绍洪

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 值班时间 | 带班领导 | 值班人员 |
| 12月1日 | 田儒慧 | 王兴艳 |
| 12月2日 | 张春林 | 郭 举 |
| 12月3日 | 闫松显 | 刘晓晓 |
| 12月4日 | 李贤富 | 吴德光 |
| 12月5日 | 邹洪芳 | 郑华艳 |
| 12月6日 | 程 庆 | 喻仕瑞 |
| 12月7日 | 田戊戌 | 刘 秋 |
| 12月8日 | 田儒慧 | 何珺珺 |
| 12月9日 | 张春林 | 刘旭东 |
| 12月10日 | 闫松显 | 冯华仲 |
| 12月11日 | 李贤富 | 黄 华 |
| 12月12日 | 邹洪芳 | 吉 庆 |
| 12月13日 | 程 庆 | 袁德志 |
| 12月14日 | 田戊戌 | 周 克 |
| 12月15日 | 田儒慧 | 陈照静 |
| 12月16日 | 张春林 | 王陈诚 |
| 12月17日 | 闫松显 | 吴新建 |
| 12月18日 | 李贤富 | 童 俊 |
| 12月19日 | 邹洪芳 | 吴鹏西 |
| 12月20日 | 程 庆 | 马 青 |
| 12月21日 | 田戊戌 | 欧信忠 |
| 12月22日 | 田儒慧 | 吴叔娥 |
| 12月23日 | 张春林 | 卜建东 |
| 12月24日 | 闫松显 | 胡玉智 |
| 12月25日 | 李贤富 | 屈建达 |
| 12月26日 | 邹洪芳 | 李莎莎 |
| 12月27日 | 程 庆 | 程奥林 |
| 12月28日 | 田戊戌 | 赵正一 |
| 12月29日 | 田儒慧 | 郑 兰 |
| 12月30日 | 张春林 | 赵 双 |
| 12月31日 | 闫松显 | 金文俊 |
| 注：  1.带班领导在岗带班，值班人员8:30至次日8:30在校值班，22:00后可至学校安排的宿舍休息，值班人员必须保持手机24小时开机，填写《茅台学院2024年值班记录表》。  2.请值班人员值班完毕后，通知下一位值班人员，并做好值班交接工作。  3.值班地点在行政楼108室（钥匙在107领取），值班电话：0851—28797046。 | | |