茅台学院图书信息中心2025年度纸质期刊采购项目

报价单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业** | **技术参数及配置要求** | **单位** | **数量** |
| 1 | 纸质期刊 | 2025年度出版的中文纸质期刊1批。按照需方选定的期刊目录（见附件：茅台学院2025年纸质期刊采购清单），由供方按目录采购。副刊、随刊光盘等随刊配送。  具体要求：  1、期刊订单  供方应具有电子订单管理能力，能够接收和处理期刊采访工作人员的电子订购清单，内容应包括每种期刊的刊名、邮发代号、刊期、年价等。  供方应具有完善的期刊采购网络，经营品种丰富，具备中文期刊的采购能力，为需方提供期刊的详细信息。供方应保证所供期刊目录中各项数据的准确性，例如刊名、ISSN、统一刊号、邮发代号等应为最新信息，如果因提供期刊目录中数据的不准确造成的漏订、重订，供方应承担需方的一切损失。  2、加工  供方应根据需方要求免费提供期刊合订本的加工服务。  3、期刊合订本数据服务  应提供标准的MARC编目数据，MARC编目数据能够在需方办公地点实地上传相应的数据；MARC编目数据要与订购期刊一一对应，供方要保证提供的MARC格式的采访数据能在需方图书馆集成管理系统上无障碍使用。MARC数据著录要求详尽，能够完全反映期刊信息。  4、期刊供货  交货地点为茅台学院图书馆期刊阅览室，供方需按照订单安排送货人员将期刊搬运至指定位置，运费由供方承担。对于采购的中文期刊订单，供方应保证100%的订到率，且在出版发行之日起10天内将期刊送交到需方指定地点，全年到刊率应不低于99.5%。  所订中文期刊如出现停刊、合刊、拆刊、载体变化等情况时，供方应通过书面形式及时通知需方；对未能及时到刊的期刊，供方应出具由出版社加盖公章的情况说明，对于因供方运作中丢失的期刊，如果供方没法补全期刊，需方将做扣款处理。  5、期刊验收  供方必须保证销售正版期刊，保证所供应期刊的版本与进刊来源合法，并对所供应的期刊版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。  供方按采购订单配送期刊，需方在验收期刊中发现所到刊物非正版刊、破损期刊、配送错误期刊、有印刷及装帧质量问题期刊、影印本及复印本期刊等，供方应无条件进行退换，并在一个月内无条件完成。如果收到非订购期刊，图书馆不承担退还义务。 | 批 | 1 |

报价金额人民币（大写） 元整（￥: 元整）

报价单位（盖章）：

联系人（签字）： 电话

询价日期： 2025 年 月 日