**附件3**

**实验实训教学中心大型仪器共享平台**

**仪器预约申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **所在单位** |  |
| **联系电话** |  | **使用性质** | 教学🞎 科研🞎 其他🞎 |
| **申请内容** | 仪器名称 |  | |
| 测定参数 |  | |
| 依托项目  （项目号-项目名称） |  | |
| 使用时间 | 年 月 日- 年 月 日 | |
| 指导学生及电话 |  | |
| 申请人签字：  年 月 日 | | |
| **实验实训**  **教学中心**  **大仪平台** | 受 理🞎  不受理🞎 原因：  经办人：  年 月 日 | | |

**大仪平台实验室使用安全须知责任书**

服务教学和科研是实验室的根本任务。为保障师生身体和实验室财产安全，更好更安全地开展教学科研实验，切实做好“防火、防盗、防水、防爆、防触电、防污染、防中毒、防意外”等安全工作，申请使用实验室的教师和学生务必阅读和签订安全责任书。进出使用实验室的师生必须做到：

1. 使用仪器的教师和学生必须为茅台学院教师和在读学生。
2. 指导教师应对学生进行系统地实验安全和实操培训教育，确保实验安全开展。
3. 学生必须在指导教师申请获批并培训合格后方可进入实验室开展实验；使用期间设施损坏，由指导教师承担维修或者赔偿责任。
4. 实验室所有仪器设备配件及工具，未经许可，不准带出实验室。
5. 个人不得以任何理由挤占实验室，不得存放与实验无关的任何物品和个人物品，若因违规存放引起的损失或者事故责任自行承担。
6. 实验完毕应及时清理桌面、柜子、抽屉及地面，及时归还临时借用物品，将实验产生的垃圾带走方可离开实验室。最后使用仪器的师生必须把所在实验室检查一遍确保干净了才能离开。
7. 非工作时间学生使用仪器的须给指导老师报备，由指导老师负责大型仪器设备安全管理。
8. 使用运行期间如果出现任何违反学校实验室相关管理规定从而导致的事故，指导教师是第一责任人，学生也应承担相应责任，并停止进入实验室！
9. 若发现不遵守以上规定的，平台管理人员提醒一次未果则暂停一次预约使用，发现两次则不再受理预约使用。